Кемеровская область-Кузбасс Юргинский городской округ
Управление образованием Администрации города Юрги

П Р И К А З

08.04.2021 **№ 254**

Об организации городских лагерей труда и отдыха для подростков в летний период 2021 года

В соответствии с планом работы Управления образованием на 2020-2021 учебный год, с целью создания необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2021 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям МКОУ «Центр содействия семейному устройству детей «Радуга» (Бабукову К.В.) и МКОУ «Школа - интернат» (Архипкину В.М.) организовать на базе своих учреждений лагеря труда и отдыха для подростков старше 14 лет, согласно таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование учреждения	Количество детей
1	МКОУ «Центр содействия семейному устройству детей «Радуга»	15
2	МКОУ «Школа - интернат»	37
	Итого:	**52**

2. Открыть оздоровительный сезон и определить продолжительность смены 21 календарный день (14 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе) МКОУ «Центр содействия семейному устройству детей «Радуга» с 01.06.2021 по 21.06.2021 года и МКОУ «Школа - интернат» с 03.06.2021 по 23.06.2021 года (выходные дни: суббота, воскресенье и 14 июня, в связи с переносом праздничного дня 12 июня на понедельник 14 июня).

3. Утвердить численность отряда школьников не более 30 человек.

4. Установить для работников лагерей труда и отдыха для подростков режим работы с 9.00 до 15.00 часов

5. Руководителям учреждений:

5.1. создать условия для оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в лагерях труда и отдыха для подростков в период летних каникул;

5.2. иметь соответствующие документы по обеспечению общего руководства деятельностью лагерей труда и отдыха для подростков;

5.3. укомплектовать лагеря труда и отдыха для подростков педагогическими кадрами, имеющими опыт работы в лагерях с детьми соответствующего возраста;

5.4. провести инструктаж по охране труда и ТБ и возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на педагогических работников лагеря;

5.5. педагогических работников в период, несовпадающий с их отпуском, привлекать к работе в лагерях труда и отдыха для подростков в пределах установленного им до начала

работы объема учебной нагрузки, с сохранением заработной платы, предусмотренной ст.153 ТК РФ.

5.6. уведомить не позднее, чем за 2 месяца до открытия лагеря труда и отдыха для подростков, Территориальный отдел ТУФС по Кемеровской области-Кузбассу в г. Юрге и Юргинском районе;

6. Директору МБОУ «Информационно - методический центр» (Зонтикова Е.Д.) провести курсы для работников лагерей труда и отдыха для подростков до 21 мая 2021 года.

7. Утвердить прилагаемый график приемки оздоровительных лагерей труда и отдыха для подростков.

8. Утвердить прилагаемый состав комиссии по приемке лагерей труда и отдыха для подростков.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Толстихину Л.И.

Начальник
Управления образованием Т.М. Толстошеева

Утверждено
приказом начальника УО
от 08.04.2021 № 254

<u>График</u>

приемки лагерей труда и отдыха для подростков

26 мая 2021 года

Время	**Наименование учреждения**
09:10 – 09:30	Школа-интернат
10:05 – 10:20	д/д «Радуга»

АКТ
приемки организации отдыха детей и их оздоровления

« 26 » мая 2021 г.

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления Кемеровской области (далее - организация): лагерь дневного пребывания на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Юрги»

Наименование учредителя/собственника: Управление образованием Администрации г. Юрги/Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги

(форма собственности) муниципальная

Адрес организации, телефон, факс, e-mail: _____

_____

Адрес собственника организации, телефон, факс, e-mail: 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Достоевского, 10, 8(38451) 41012, 41046, yurg_school2@mail.ru

Ф.И.О. руководителя организации, мобильный телефон: Шацких Ирина Викторовна, 89236071405

_____

В соответствии с приказом Управления образованием Администрации г. Юрги от 08.04.2021 № 253

_____

(указать нормативно-правовой акт, его реквизиты)

проверка проводилась комиссией по приемке организации в составе:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Толстошеева Тамара Мефодиевна	начальник Управления образованием Администрации города Юрги
Толстихина Лидия Ильинична	заместитель начальника Управления образованием Администрации г.Юрги
Рузина Светлана Викторовна	зав. отделом Управления образованием Администрации города Юрги
Корбань Оксана Александровна	заместитель начальника ОУУП и ПДН – начальник ОПДН Межмуниципально отдела МВД России «Юргинский» подполковник полиции (по согласованию)
Хомякова Светлана Петровна	заведующая дошкольно-школьным отделением ГКУЗ «ГБ г. Юрги»
Пенно Александр Викторович	начальник территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Юрга и Юргинскому району (по согласованию)
Нефедов Андрей Александрович	начальник управления молодежной политики и спорта Администрации г. Юрги (по согласованию)
Сотокин Дмитрий Владимирович	Начальник ПЦО майор полиции Юргинского филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Кемеровской области-Кузбассу» (по согласованию)

По результатам проверки комиссией по приемке организации установлено следующее:

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения:

_____.

(реквизиты документа)

2. Наличие акта энтомологического обследования объекта:

_____.

(реквизиты документа)

3. Проведение противоклещевой обработки территории «___»____20_ г.

4. Наличие акта проверки органа Государственного пожарного надзора:

_____
(реквизиты документа)

Состояние материально-технической базы

5. Наличие целостного ограждения по периметру лагеря: _____
6. Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек: _____
7. Количество мест в смену: _____
8. Количество смен: _____
9. Количество и состояние спальных корпусов (в них мест): _____
_____
10. Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей: _____
_____
11. Система отопления организации (централизованное/автономная котельная):
_____
12. Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, постельных принадлежностей, теплых одеял, полотенец, количество спальных мест в палатах):
_____
13. Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.): _____
_____
14. Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.), состояние территории (скошена трава, обрезаны сухие ветки деревьев, вырублена молодая поросль, территория освобождена от мусора, объекты спортивных площадок не в аварийном состоянии и другое)
_____
_____
15. Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование:
_____

Организация питания детей

16. Наличие и состояние пищеблока: _____
_____
17. Набор цехов и других помещений: _____
_____
18. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием:
_____
_____
19. Достаточность инвентаря, его маркировка: _____
_____
20. Условия хранения продуктов питания: _____
_____
21. Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования: _____
_____
22. Количество посадочных мест в столовой: _____
23. Режим питания детей (количество смен): _____
_____
24. Питьевой режим: _____
_____
25. Условия мытья и хранения посуды: _____
_____
26. Наличие цикличного 10-дневного меню (не менее 5 раз в день), согласованного с Роспотребнадзором _____
_____

Культурно-досуговая часть

27. Наличие кружков, секций, помещений для их занятий: _____
_____
28. Наличие планов и досуговых программ: _____

_____

29. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники: _____

_____

30. Договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми: _____

_____

31. Наличие акта испытания спортивных площадок (конструкций) от «__»_____ 20_ г.

_____

32. Наличие игрового и спортивного инвентаря: _____

_____

Укомплектованность кадрами

33. Штатное расписание: _____

_____

34. Фактическая численность персонала: _____

_____

35. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых, педагогического стажа:

_____

_____

36. При наличии бассейна или оборудованного пляжа:
документы, подтверждающие разрешение на открытие пляжа _____
наличие информационного стенда по правилам поведения на воде _____
наличие инструктора по плаванию _____

Медицинская часть

37. Наличие медицинского работника: _____
38. Наличие медицинского пункта, изолятора: _____
39. Наличие лицензии/договора № _____
40. Достаточное количество медицинских препаратов и их срок годности:

_____

_____

41. Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи:

_____

42. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний:_____

_____

Осуществление мер пожарной безопасности

43. Наличие автоматической пожарной сигнализации с выводом сигнала на пульт ПЧ:

_____

_____

44. Наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей, эвакуационных выходов, планов эвакуации: _____

_____

45. Укомплектованность ПС пожаротушения (пожарные краны, рукава, огнетушители и др. средства борьбы с огнем): _____

_____

46. Наличие актов проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки:

_____

_____

47. Наличие у обслуживающего персонала средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения, электрических фонарей:

_____

_____

48. Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре: _____

_____

49. Наличие журнала проведения инструктажей сотрудников по обеспечению безопасности детей в лагере, по отработке эвакуации обслуживающего персонала и детей:
_____
_____

50. Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность, с отметкой об ознакомлении: _____
_____

51. Наличие добровольных пожарных дружин: _____
_____

52. Удаленность от подразделения пожарной охраны (км): _____
_____

53. Наличие общей границы с лесными массивами: _____
_____

Осуществление мер по обеспечению антитеррористической защищенности организации

54. Наличие по периметру организации целостного ограждения с запирающимися калитками и воротами (обеспечение исключения возможности беспрепятственного входа людей, въезда транспортных средств): _____
_____

55. Наличие контрольно-пропускных пунктов, калиток, ворот для прохода персонала и детей, прибывших на отдых, а также проезда автотранспорта, наличие на них технических средств контроля: _____
_____

56. Пропускной режим:
ЧОП (наименование), сторож, другое _____
_____договор с охранным предприятием от «____»_____20_ г.
наличие лицензии у ЧОП (да/нет), № _____ от _____;
наличие видеонаблюдения (да/нет)_____;
кнопка тревожной сигнализации (да/нет)_____.

57. Наличие приказа руководителя организации об осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов: _____
_____

58. Наличие соглашения между организацией и территориальным отделом вневедомственной охраны на оказание охранных услуг, на реагирование нарядов полиции при поступлении тревожного сообщения из организации:
_____
_____

59. Наличие системы обнаружения металлических предметов (стационарные и ручные металлодетекторы) с указанием кем, когда установлены и обслуживаются:
_____
_____

60. Обеспечение технической укрепленности дверных проемов (входная дверь должна быть оборудована запорными устройствами, исключающими проникновение посторонних лиц):
_____

61. Наличие остекленных оконных проемов во всех помещениях, закрепленных стекол, исправных запирающих устройств: _____
_____

62. Наличие наружного искусственного освещения не менее 10 лк (на земле), в том числе возле надворных туалетов, моечных и других сооружений, расположенных на территории организации: _____
_____

63. Наличие приказа руководителя организации о назначении должностного лица, ответственного за организацию доступа к трансформаторам и электрощитам:
_____
_____

64. Организация почасового обхода сотрудниками охраны территории организации с целью своевременного выявления подозрительных предметов с записью результатов в соответствующем журнале:
_____
_____

65. Наличие информационных стендов, плакатов, памяток с иллюстрациями и рекомендациями с целью информирования сотрудников организации и детей о действиях при возникновении угрозы для жизни и здоровья:
_____

66. Организация администрацией организации инструктажей и занятий с сотрудниками охраны и персоналом по алгоритмам действий при возникновении террористических угроз, иных противоправных посягательств, чрезвычайных ситуаций, порядку незамедлительного реагирования по фактам обнаружения подозрительных лиц и предметов:
_____
_____

67. Наличие устойчивой мобильной радиосвязи между постами охраны, между охраной и руководством организации: _____
_____

68. Наличие устойчивой телефонной связи между постом охраны и правоохранительными органами: _____
_____

Замечания и предложения комиссии по приемке организации:
_____
_____

Заключение комиссии по приемке организации о готовности организации к приему детей:
_____
_____

Председатель комиссии по приемке организации: _____/_____/
Заместитель председателя комиссии по приемке организации: _____/_____/
Члены комиссии по приемке организации:
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

Утверждено
приказом начальника УО
от 08.04.2021 № 254

СОСТАВ
комиссии по приемке оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей в летний период 2021года

Председатель комиссии: Т.М. Толстошеева, начальник Управления образованием Администрации города Юрги

Члены комиссии:

1. Толстихина Л.И., заместитель начальника Управления образованием Администрации г. Юрги;

2. Рузина С.В. зав. отделом Управления образованием Администрации города Юрги;

3. Корбань О. А., заместитель начальника ОУУП и ПДН – начальник ОПДН Межмуниципально отдела МВД России «Юргинский» подполковник полиции (по согласованию);

4. Хомякова С. П., заведующая дошкольно-школьным отделением ГКУЗ «ГБ №1 г.Юрги» (по согласованию);

5. Пенно А.В., начальник территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Юрга и Юргинскому району (по согласованию);

6. Нефедов А.А., начальник управления молодежной политики и спорта администрации г.Юрги (по согласованию).

7. Солянкин А.С., начальник филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Кемеровской области» (по согласованию).

Отпр. 12 экз., в т.ч.
с 1 по 2-й – школа-интернат, Радуга
3-й – Рузиной С.В.;
4-й – ИМЦ,
5-й - УВО ВНГ России по Кемеровской области-Кузбассу;
6-й – РПН;
7-й - ГБ №1 г. Юрги;
8-й – Толстихиной Л.И.;
9-й – Толстошеевой Т.М.;
10-й - ЦБ;
11-й – МАУ «Детское питание»;
12-й – Якушевой Л.А.

Исп. Рузина С.В.